

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДГ  
„Буковец” през учебната 2024-2025г. в условията на  
Covid-19**

**ДЕТСКА ГРАДИНА „БУКОВЕЦ”**

**гр. /с./ ТРОЯН**

ж.к. „Буковец”, 0670/64671 [odz\\_bukovec@abv.bg](mailto:odz_bukovec@abv.bg)

**Плана е приет на Педагогически съвет с прокол №1 от 13.09.24г.**

**УТВЪРДИЛ: С. НЕНКОВСКА**

**Заповед №413/13.09.2024г.**

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДГ  
„Буковец” през учебната 2024-2025г. в условията на  
Covid-19**

Целта на Планът за работа на ДГ „Буковец” през учебната 2024-2025г. в условията на COVID-19 е да създаде необходимата организация в ДГ, да даде увереност на учителите, служителите и родителите за грижата и контрола, които се осъществяват за опазване здравето и живота на децата в условията на разпространение на COVID-19.

**Общи положения**

Чл. 1. Настоящите правила служат на регулиране на приема на децата, взаимодействията между участниците в образователния процес в условията на епидемична обстановка и последователността на извършваните от тях действия в случай на заболяване на дете или член на екипа на детската градина.

Чл. 2. Препоръчително в условията на епидемична обстановка децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи.

Чл. 2. За родителите, които нямат възможност да осигурят домашна грижа за децата си, подновяването на посещението на детска градина може да стане само по тяхно желание.

**Раздел I. Задължения на родителите на децата, посещаващи детската градина:**

Чл. 3. Родителите са длъжни предварително да се запознаят с правилата на работа на детската градина и писмено да декларират, че ще спазват вътрешните правила за работа на детската градина/ясла за осигуряване на безопасна и здравословна среда, позволяваща организиране на процеса на педагогическо взаимодействие в детската градина, при спазване на строги противоепидемични мерки.

Чл. 4. Родителите са длъжни да се запознаят с предоставените им от детската градина/ясла препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и мерки за психично здраве на децата.

Чл. 5. Родителите са длъжни да уведомят директора на детската градина най-късно два работни дни преди стартиране посещението на детето;

Чл. 6. Родителите се задължават да декларират **не наличието** на контактност на детето със заразно болни и отсъствие на признаци на болест през последните 14 дни предхождащи постъпването на детето в детската градина.

Чл. 7. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на тези правила на работа на детската градина/ясла.

Чл. 8. Попълнената декларация задължително се предоставя при приемането на детето в първия му присъствен ден в детската градина и може да се попълни на място в присъствието на медицинската сестра или друго отговорно лице от детската градина.

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДГ  
„Буковец” през учебната 2024-2025г. в условията на  
Covid-19**

Декларацията може да бъде изтеглена от сайта на детската градина и ФБ профила на съответната детска група.

Чл. 9. Препоръчително е при възможност да не се използва градски транспорт за придвижване до детската градина/ясла и обратно.

Чл. 10. При предаване/взимане на децата от детската градина, родителите задължително използват предпазни средства.

Чл. 11. Не се допуска внасянето на лични играчки и други лични предмети в сградата на детската градина.

Чл. 12. Родителите се задължават да водят детето си на детска градина/ясла и да го вземат при стриктно спазване на графика, определен от детската градина/ясла, който е разработен и съобразен с цел спазване на противоепидемичните предписания, за да няма струпване на много хора на едно място.

**Раздел II. Организация на сутрешния прием на децата, посещаващи детската градина**

Чл. 13. Приемът в детската градина се извършва от медицинско лице или упълномощено от директора лице, при използване на необходимите индивидуални предпазни средства –маска/шлем и ръкавици.

Чл. 14. Деца с признаци на заболяване не се допускат в детската градина.

Чл. 15. При сутрешния филтър задължително се измерва телесната температура на децата с термометър и се отбелязва в Рапортната тетрадка на групата.

Чл. 16. В детската градина се допускат само афебрилни деца.

Чл. 17. В случай на констатиране на налични признаци на заболяване на детето се отказва да бъде прието и родителите се задължават своевременно да направят консултация с лекар.

Чл. 18. Родителите и децата се задължават да използват точно определен вход при сутрешния прием и изпращането на децата в края на деня.

Чл. 19. За ограничаване на контактите между родители и деца от различни семейства, с цел опазване на тяхното здраве и здравето на персонала директорът изготвя график и запознава всички участници в предучилищното образование с него.

Чл. 20. Сутрешният прием на децата в ДГ „Буковец” ще се извършва по следния график:

Детска група	Часови интервал за приемане на децата	Вход, определен за използване от родителите и децата на детската група
I Яслена група	07:30ч. до 07:45ч.	южен вход
II Яслена група	07:45ч. до 08:00ч.	южен вход
Първа възрастова група	07:00ч. до 07:30ч.	западен вход
Втора възрастова група	07:15ч. до 07:45ч.	южен вход
Четвърта възрастова група	07:15ч. до 07:45ч.	западен вход
Трета възрастова група	07:30ч. до 08:00ч.	северен вход

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДГ  
„Буковец” през учебната 2024-2025г. в условията на  
Covid-19**

Чл. 21. Когато атмосферните условия не позволяват игри на двора, децата се приемат и предават на служител на указания вход.

Чл. 22. Прием на деца с личен достъп на родителите, когато неотменими обстоятелства налагат това, на вход ..... от 07.00 ч. до 07.30 ч.

Чл. 23. Втори допълнителен сутрешен прием за личен достъп на родители на вход ..... от 09.00 до 09.30 ч., като децата задължително трябва да са закусили вкъщи.

Чл. 24. Изключение при спазването на определения график се допуска само за деца от едно семейство, които могат да бъдат водени/взимани в един и същи час.

Чл. 25. При изпращането и посрещането на децата родителите задължително спазват регламентираното отстояние от не по-малко от 2 м с останалите участници в процеса.

Чл. 26. При организиране на посрещането и изпращането на децата на двора родителите задължително спазват регламентираното отстояние от не по-малко от 2 м и определения дихателен етикет.

Чл. 27. Струпването на хора на определено място е абсолютно забранено независимо от причините за това.

Чл. 28. Родителите се задължават:

1. да измерват всяка сутрин температурата на децата си;
2. да не водят на детска градина/ясла децата си, когато забележат признаци на заболяване и/или температура по-висока от 37,3 градуса;
3. да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина/ясла за проявява признаци на заболяване;
4. да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които пристига в детската градина/ясла;
5. да осигурят чисти пантофи, с които детето да се придвижва в помещенията на детската градина;
6. да осигурят 2 броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето;
7. всяка седмица да заявяват писмено, по установения от ДГ начин, посещението на детето си през следващата седмица.

**Раздел III. Специфични изисквания към организацията на престоя на децата в детската градина**

Чл. 29. Организацията на деня в детските групи се осъществява съобразно утвърдения ред за съответната възрастова група и при строго спазване на специфичните изисквания, отнасящи се до опазване на здравето на децата в условията на Ковид 19.

Чл. 30. Сутрешният филтър ще се извършва от медицинската сестра на входа на администрацията, след което помощник-възпитател завежда детето и го предава на учителя в групата му.

Чл. 31. Веднага след приема на дете в детската градина се измиват ръцете, като за децата от яслени групи се оказва помощ от медицинската сестра.

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДГ  
„Буковец” през учебната 2024-2025г. в условията на  
Covid-19**

Чл. 32. Ръцете на децата се измиват и преди всяко хранене, след ползване на гърне/за яслени групи/ и при необходимост.

Чл. 34. При съобразяване с климатичните условия децата, играят навън с изключение на времето за хранене и почивка и при осигурена позитивна и привлекателна емоционална среда.

Чл. 35. Всяка детска група разполага с индивидуална площадка за игра, която остава непроменена.

Чл. 36. Не се допуска смесване на групите за игри.

Чл. 37. Децата играят само с играчки, които подлежат на измиване с топла вода и сапун и обработка с дезинфектант.

**Раздел IV. Задължения на работещите в детската градина**

Чл. 28. Служителите в детската градина се запознаят срещу подпис с Правилата за работа в създадената извънредна ситуация

Чл. 28. Служителите в детската градина се задължават да спазват стриктно правилата за работа.

Чл. 28. При поява на оплаквания, дори лека кашлица или температура (37.3 °C) да уведомят незабавно директора.

Чл. 28. При възникнала необходимост служителите се отстраняват от детската градина до изясняване на здравния им статус.

Чл. 28. Работещите в детската градина са длъжни:

1. да използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни;
2. да измият ръцете си, да ги дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина;
3. да придружават децата и да им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома);
4. да следят за измиването на ръцете на децата е с вода и сапун за поне 30 секунди, изсушаването да е по възможност със салфетка за еднократна употреба или с въздушна струя;
5. да организират игровите и битови дейности в групата така, че децата да бъдат разделяни на подгрупи;
6. да организират индивидуални срещи с родителите;
7. при необходимост родителските срещи да бъдат организирани по възможност на открито и при спазване на физическа дистанция.

Чл. 28. Работещите в детската градина се задължават да спазват физическа дистанция от 1.50 метра по време на трудовите взаимодействия помежду си и при регламентираните почивки.

Чл. 28. Стаята за почивка да се ползва най-много от двама служителя по едно и също време.

**Раздел V. Дезинфекционни мероприятия**

Чл. 28. Съответните длъжностни лица в детската градина се задължават:

1. да поставят мокър филтър пред всички входове за времето на използването им от децата;
2. да осигуряват многократно проветряване на помещенията (минимум 10 минути

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДГ  
„Буковец” през учебната 2024-2025г. в условията на  
Covid-19**

- на всеки час);
3. да извършват текуща дезинфекция на всички подове и повърхности сутрин, след приключване на обяда, а в спалното помещение и след вдигане от сън;
  4. тоалетната да се дезинфекцира сутрин и след всяко ползване на гърне;
  5. гардеробите на децата и столчета в гардеробното помещение да се дезинфекцират преди приема на децата, след приема на последното дете за деня и след прибиране на децата от разходка или игра на двора;
  6. да дезинфекцират дръжките на всички врати и прозорци, ключовете на осветителните тела и перилата на стълбищата най-малко 4 пъти дневно (по 2 дезинфекции на смяна –7:00 ч., 10:00 ч., 13:00 ч., 16:00 ч.);
  7. да дезинфекцират административните помещения по 4 пъти дневно (7:00 ч., 9:00 ч., 12:00 ч., 15:00ч.);
  8. да дезинфекцират детските площадки и съоръженията към тях два пъти дневно - 7:30 ч., 12:30 ч.
  9. дезинфекцията в кухненския блок се провежда съгласно изискванията на НАССР системата.

**Раздел V. Протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина при наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.)**

Чл. 34. Първоначално поведение:

1. Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист.
2. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
3. Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
4. На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват –да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.

Чл. 35. След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.

Чл. 36. Да се спазват превантивните и ограничителните мерки.

Чл. 37. Да се приеме отново детето в детската градина срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

Чл. 38. В случай на положителен тест на дете:

1. Родителите/настойниците да информират директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със СРЗИ.
2. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които се предприемат да се съгласуват между СРЗИ и директора на съответната детската градина.
3. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация.
5. Помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа да се почистят и дезинфекцират щателно.

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДГ  
„Буковец” през учебната 2024-2025г. в условията на  
Covid-19**

Чл. 39. СРЗИ информира контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат при наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.)

**V. Протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина при наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.)**

Чл. 40. Първоначално поведение при заболяване на член на екипа на детската градина:

1. Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
2. Да се спазват стриктно всички превантивни и ограничителните мерки.
3. Да се избягва физическият контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
4. След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.

Чл. 41. В случай на положителен тест при възрастен:

1. Да се информира директорът, който трябва незабавно да се свърже със СРЗИ.
2. Да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
3. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между СРЗИ и директора на съответната детската градина.
4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация.
6. СРЗИ информира контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
7. Да се извършат щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДГ  
„Буковец” през учебната 2024-2025г. в условията на  
Covid-19**

**Заключителни разпоредби**

§1. Работещите в детската градина, родителите и децата, посещаващи детската градина са длъжни да познават и спазват разпоредбите на настоящите правила за дейността на детска градина „Буковец“ в извънредна епидемична обстановка, свързана с разпространението на Covid-19

§3. Контролът по спазване на вътрешните правила се осъществява от медицинското лице.

§4. Настоящите правила влизат в сила от датата на заповедта на директора на детската градина за утвърждаване на правилата.